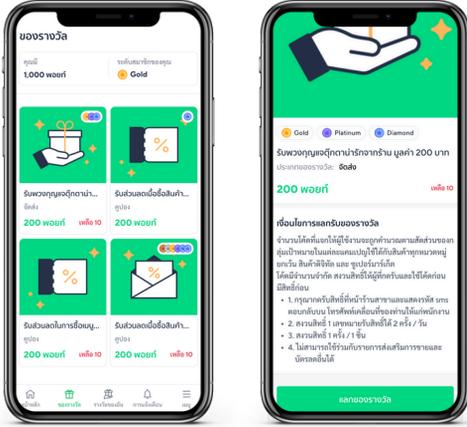


ตั้งค่านำค้า



วิธีการตั้งค่าของรางวัล

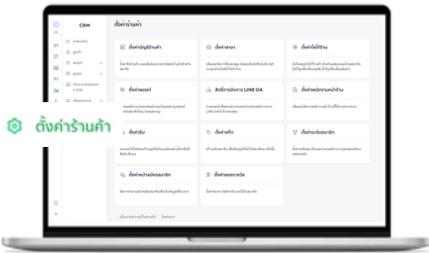
ตั้งค่าของรางวัล เพื่อให้สมาชิกใช้พอยท์ในการ แลกรางวัลตามเงื่อนไขที่กำหนด



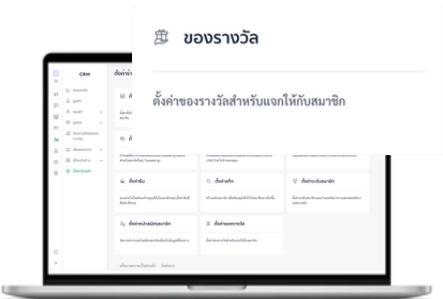
ของรางวัลจะถูกแลกด้วยพอยท์ที่สมาชิกสะสมไว้ตามระดับของสมาชิก (ในกรณีที่ร้านค้าเปิดใช้งาน)

สมาชิกจะเห็นรูปแบบของของรางวัล 3 ประเภท คือ **คูปอง** **คูปองใช้หน้าร้าน** และ **จัดส่ง** โดยสมาชิกสามารถแลกของรางวัลได้**ไม่จำกัดจำนวนครั้ง** จนกว่าพอยท์ของสมาชิก หรือรางวัลจะหมด

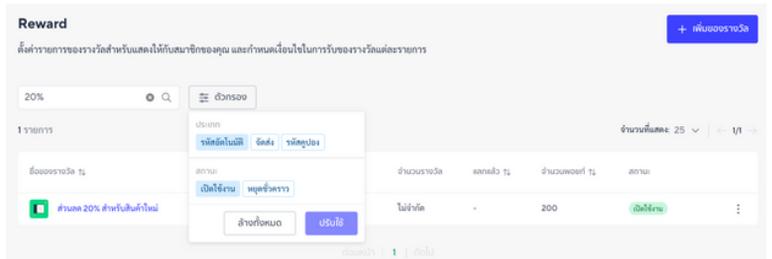
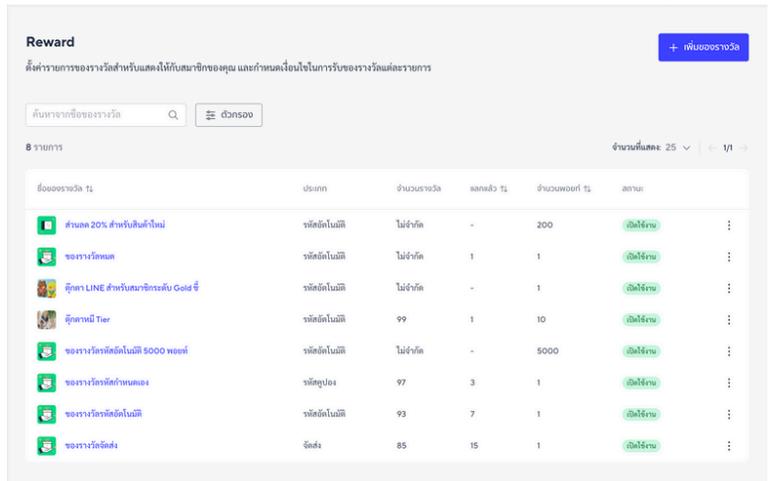
ร้านค้าสามารถตั้งค่าของรางวัลได้ตามขั้นตอนดังนี้



1. เข้าไปที่เมนู ตั้งค่าร้านค้า



2. เลือก ของรางวัล



3. สร้างของรางวัล

- คลิก '+ **เพิ่มของรางวัล**' เมื่อตั้งค่าเรียบร้อยแล้วและสถานะเป็น **เปิดใช้งาน** ของรางวัลจะถูกแสดงผลในหน้าของสมาชิก
- หากทำการแก้ไข สถานะจะเปลี่ยนเป็น **หยุดชั่วคราว** ให้กดที่เมนูสามจุด เพื่อเปิดการใช้งานอีกครั้ง
- **ค้นหาของรางวัล** ได้จากคำค้นของชื่อแคมเปญ และตัวกรองจากประเภทของรางวัล และสถานะของรางวัล

ของรางวัลสามารถตั้งค่าได้ 3 ประเภท ได้แก่ รหัสอัตโนมัติ, จัดส่งไปยังสมาชิก, รหัสกำหนดเอง

สร้างของรางวัล

ข้อมูลของรางวัล

ชื่อของรางวัล *

ส่วนลด 10% สำหรับสินค้าใหม่ 27 / 128

รายละเอียดของรางวัล

รูปของรางวัล *

Rectangle 104476.png
320 x 280 px, 14.48 KB

รองรับไฟล์ JPG, JPEG และ PNG ขนาดไม่เกิน 1MB เท่านั้น ขนาดของรูปแนะนำคือ 320 x 280 พิกเซล

เงื่อนไขการแลกของรางวัล *

- ส่วนลดสามารถใช้ได้กับสินค้าคอลเลกชันใหม่เท่านั้น
- ส่วนลด 10% สูงสุด 1,000 บาท
- ส่วนลดสามารถใช้งานได้ต่อหนึ่งใบเสร็จ
- สมาชิกสามารถแลกพอยท์เพื่อใช้งานคูปองได้อย่างไม่จำกัด

พอยท์ที่ใช้แลก *

0 พอยท์

ประเภทของรางวัลและระดับสมาชิก

ประเภทของรางวัล *

คูปองใช้หน้าร้าน จัดส่งไปยังสมาชิก คูปอง

ระดับสมาชิกขั้นต่ำ *

ไม่จำกัด Bronze Silver Gold Blue

จำนวนของรางวัล

จำนวนของรางวัล *

ไม่จำกัดจำนวน จำกัดจำนวน

สถานะการแสดงผลของรางวัล

แสดงของรางวัลนี้ในหน้าของสมาชิกทันทีเมื่อบันทึกข้อมูล

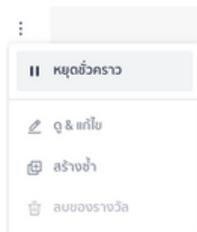
จำนวนของรางวัล

ในกรณีที่ 'จำกัดจำนวน' ของรางวัล ในหน้าของรางวัลของสมาชิก จะแจ้งจำนวนสิทธิ์ในการแลกของรางวัลที่เหลืออยู่



สถานะการแสดงผลของรางวัล

คือ การเปิดการใช้งานของรางวัล โดยร้านค้าสามารถเปิด – ปิดได้จากส่วนนี้ หรือเมนูสมาชิกดู



ตั้งชื่อของรางวัลที่แสดงผลให้แก่สมาชิก



เลือกอัปโหลดภาพประกอบของรางวัล

JPG, JPEG, PNG และขนาดของรูป คือ 320 x 280 พิกเซล และขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 1 MB เท่านั้น

เงื่อนไขการแลกของรางวัล

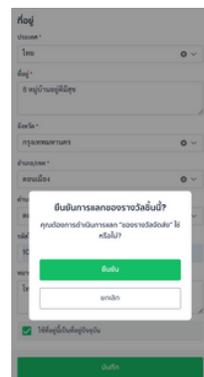
แจ้งรายละเอียดสิทธิ์ และเงื่อนไขต่างๆ

พอยท์ที่ใช้แลก

แจ้งจำนวนพอยท์ที่ใช้เพื่อแลกของรางวัล

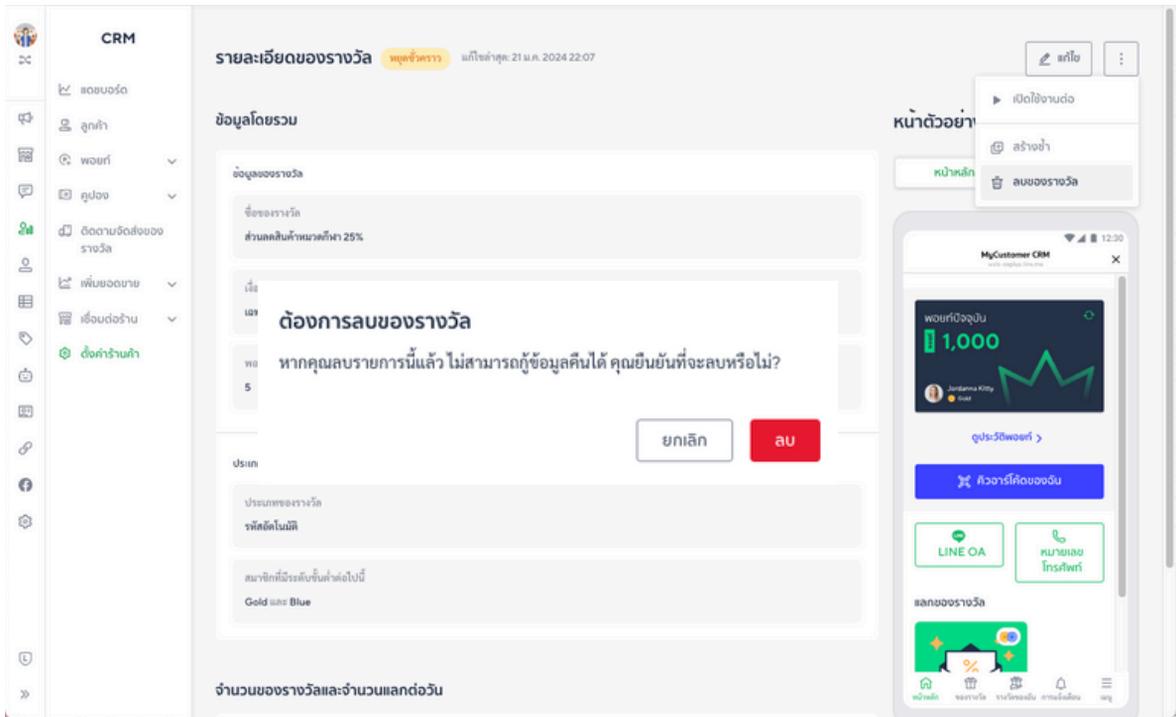
ประเภทของรางวัล (คูปอง และจัดส่ง)

- **คูปองใช้หน้าร้าน** : รหัส (Coupon Code) ที่ระบบกำหนดให้เอง โดยรหัสสามารถใช้ได้ครั้งเดียว สำหรับใช้งานในร้านค้า
- **จัดส่งไปยังสมาชิก** : ของรางวัลที่จัดส่งให้ตามที่อยู่ของสมาชิกแจ้งไว้ในระบบ โดยจะมีการขอยืนยันที่อยู่หลังจากสมาชิกกดแลกรางวัลทุกครั้ง

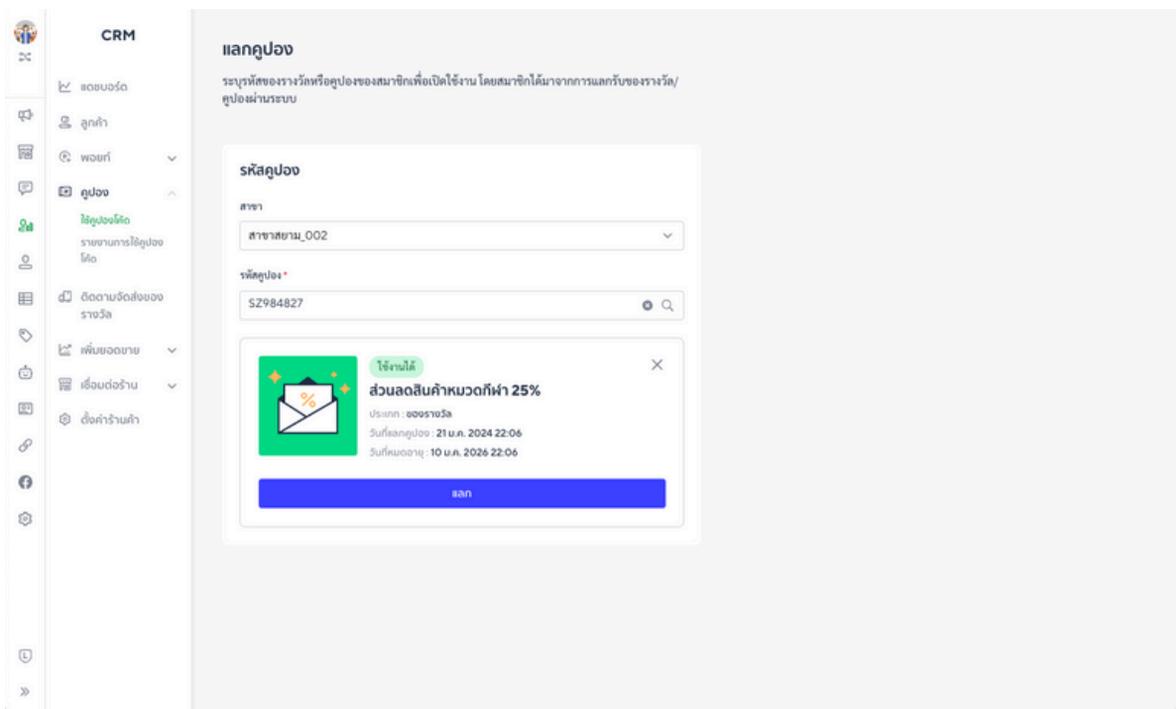


- **คูปอง** : รหัส (Coupon Code) ที่ร้านค้ากำหนดขึ้นได้เอง จึงสามารถใช้ซ้ำได้หลังจากกดแลกพอยท์ 1 ครั้ง หรือตามเงื่อนไขการใช้งานของร้านค้าออนไลน์ และสมาชิกสามารถแจ้งรหัสให้กับผู้อื่นเพื่อใช้ซ้ำได้ เหมาะสำหรับการใช้กับ Marketplace ต่างๆ

การลบของรางวัล



เปลี่ยนสถานะของของรางวัลเป็น 'หยุดชั่วคราว' เลือก 'ลบของรางวัล'
ของรางวัล (คูปอง) ที่สมาชิกทำการแลกไปแล้วจะยังคงนำมาใช้งานได้ตามปกติ แม้ว่าจะลบคูปองออกจากระบบแล้ว แต่ของรางวัล (คูปอง) จะไม่แสดงผลในหน้า 'ของรางวัล' บนหน้าสมาชิก



ติดตามจัดส่งของรางวัล

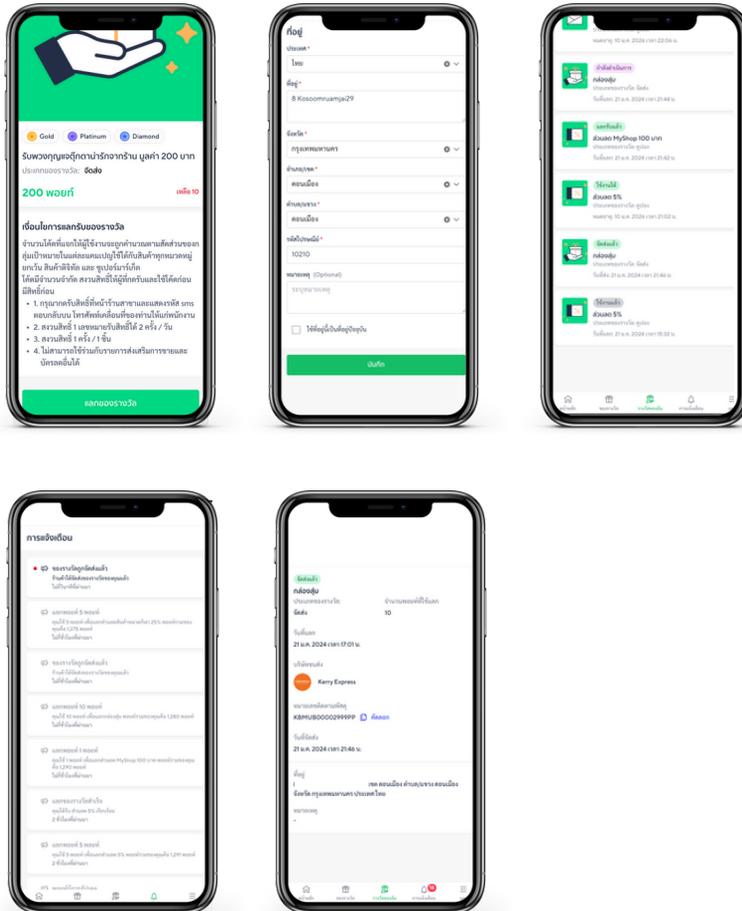


ตรวจสอบและจัดการรายการของ
รางวัลประเภทจัดส่ง

ตรวจสอบรายการของรางวัลที่ต้องจัดส่งให้สมาชิก และบันทึกการจัดส่ง

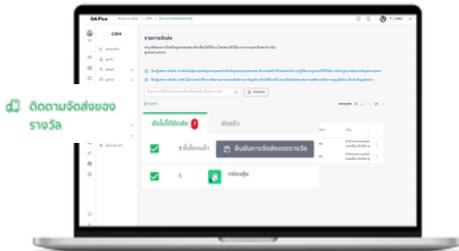
เมื่อสมาชิกกดแลกของรางวัล รายการจัดส่งจะแสดงขึ้นในระบบ แอดมินของร้านค้าและพนักงานหน้าร้านจะมองเห็นรายการของรางวัลทั้งหมดที่รอจัดส่ง

สถานะของรางวัลในหน้า 'รางวัลของฉัน' จะขึ้นเป็น **กำลังดำเนินการ** และเปลี่ยนเป็น **จัดส่งแล้ว** เมื่อแอดมินร้านค้าหรือพนักงานหน้าร้านลงข้อมูลในระบบ ข้อมูลรายละเอียดการจัดส่งจะถูกแสดงผลให้หน้าของสมาชิก

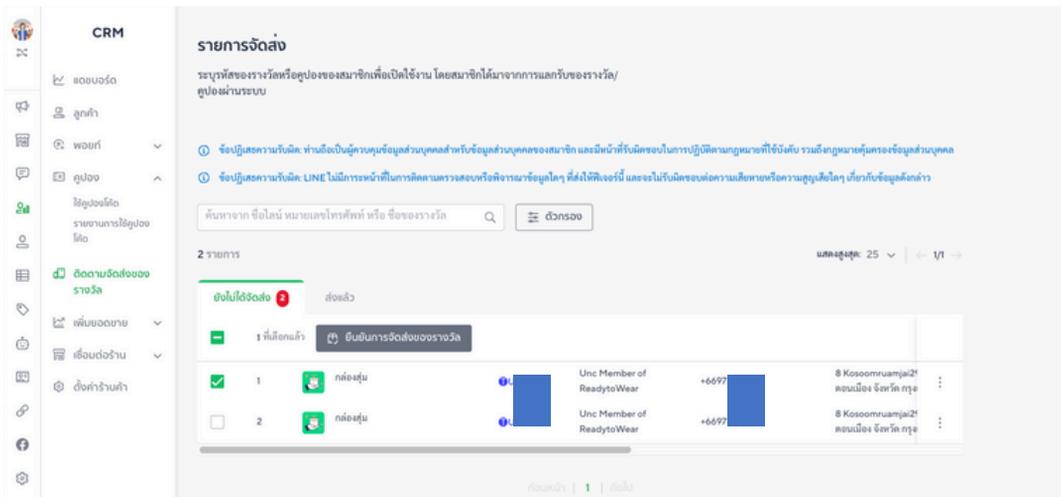




การบันทึกการจัดส่งเข้าระบบ

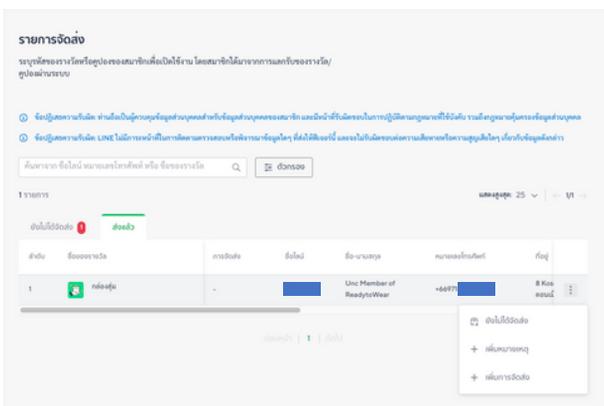


1. เข้าไปที่ **ติดตามจัดส่งของรางวัล**
2. เลือก **รายการของรางวัลที่จัดส่งแล้ว**
3. เลือก **ยืนยันการจัดส่งของรางวัล**



เมื่อยืนยันจัดส่งของรางวัลแล้ว แอดมินของร้านค้าและพนักงานหน้าร้านสามารถเพิ่มข้อมูลรายละเอียดการจัดส่งได้ เพื่อให้สมาชิกนำเลขพัสดุไปตรวจสอบการจัดส่งด้วยตนเอง

หากต้องการยกเลิกการบันทึกการจัดส่ง กด 'ยังไม่ได้จัดส่ง' สถานะในหน้าสมาชิกจะเปลี่ยนเป็น 'กำลังดำเนินการ' ตามเดิม

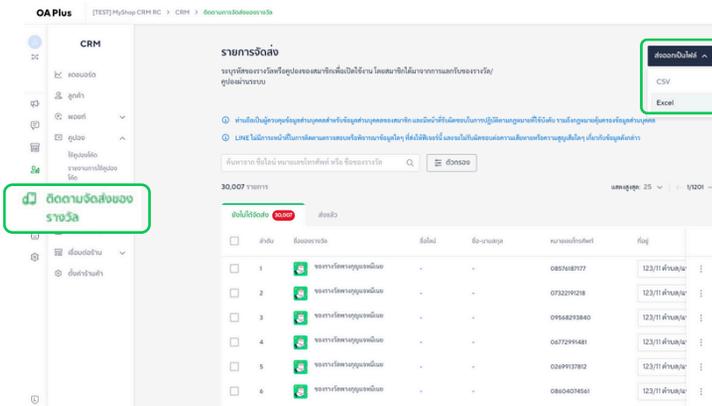




รายงานการจัดส่งของรางวัล

วิธีการส่งออกไฟล์ข้อมูลการจัดส่ง

- เลือกรายละเอียดประเภทรายงานที่ต้องการทั้ง รูปแบบ CSV และ Excel จากนั้นเลือกอย่างน้อย 1 ตัวกรอง และกดส่งออกเป็นไฟล์
- *หากต้องการรายงานเฉพาะรายการ สามารถเลือกที่ละรายการที่ต้องการ และกดส่งออกเป็นไฟล์



ส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์

คุณสามารถส่งออกได้เฉพาะข้อมูลรายการ "ยังไม่จัดส่ง"

ช่วงเวลาการรายงาน

ตั้งแต่

dd/mm/yyyy

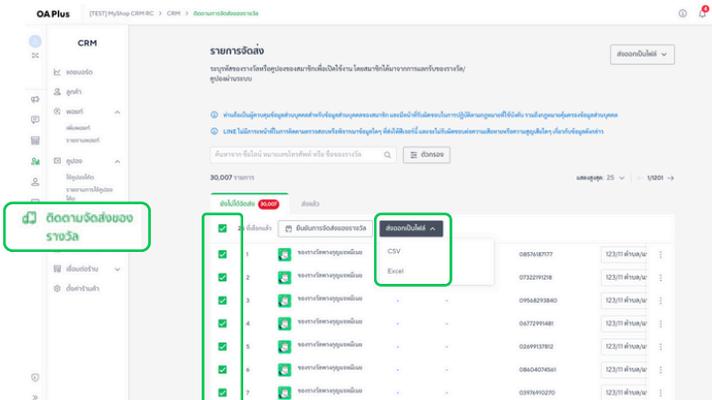
ถึง

dd/mm/yyyy

ถ้าทั้งหมด

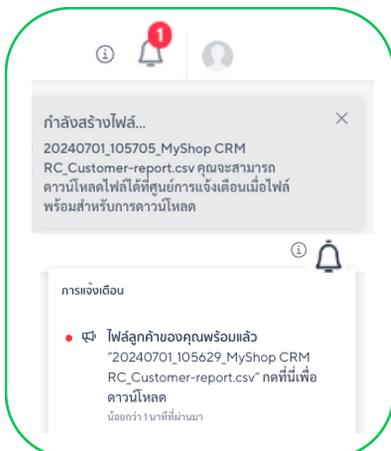
ยกเลิก

ส่งออกเป็นไฟล์



ข้อแนะนำ

- หากข้อมูลส่วนมากเป็นภาษาไทย กรุณาเลือกรูปแบบ Excel
- การเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ จะต้องเลือกทั้ง 2 ตัวเลือก "ตั้งแต่" และ "ถึง" ให้ครบ
- หากข้อมูลเกิน 30,000 รายการ จะไม่สามารถดาวน์โหลดได้ กรุณาเพิ่มตัวกรองเพื่อลดจำนวนรายการ
- ข้อมูลชื่อในไลน์จะไม่ปรากฏในไฟล์รายงาน



วิธีดาวน์โหลดรายงาน

- หลังจากกด "ส่งออกเป็นไฟล์" จะมีข้อความแจ้งเตือน "กำลังสร้างไฟล์"
- กดที่ไอคอน อีกครั้งเพื่อดาวน์โหลดไฟล์
- ไฟล์จะถูกจัดเก็บตามที่คุณตั้งค่าตั้งค่าอุปกรณ์