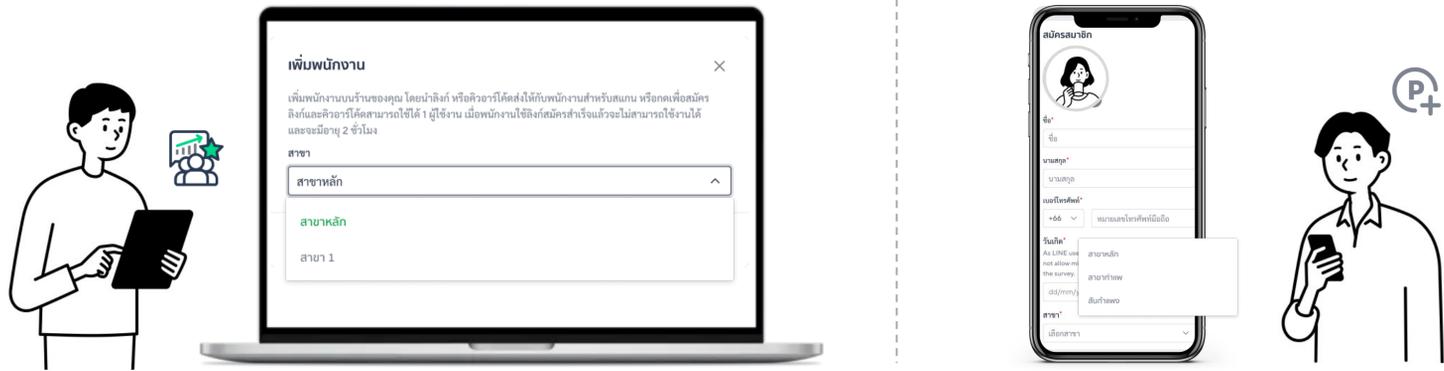


ตั้งค่าร้านค้า

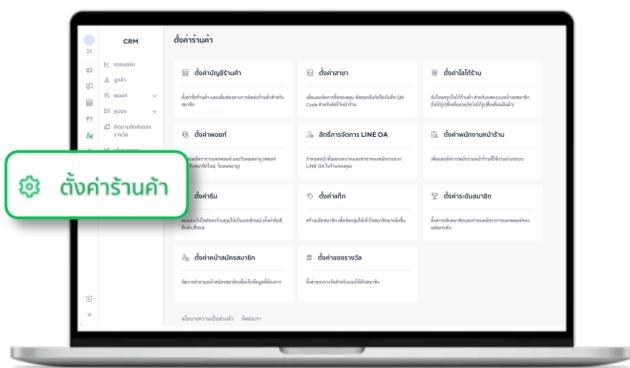


วิธีการตั้งค่าสาขา

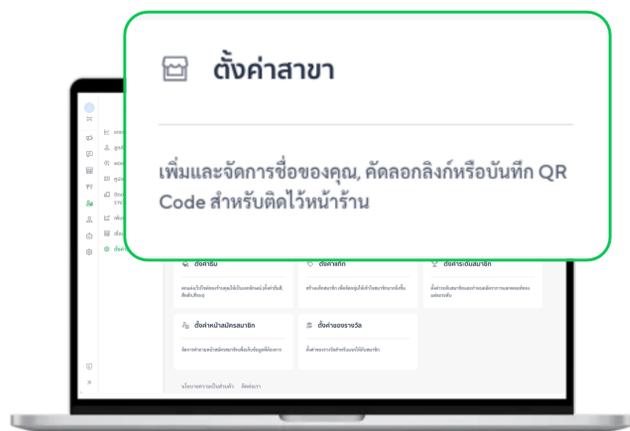
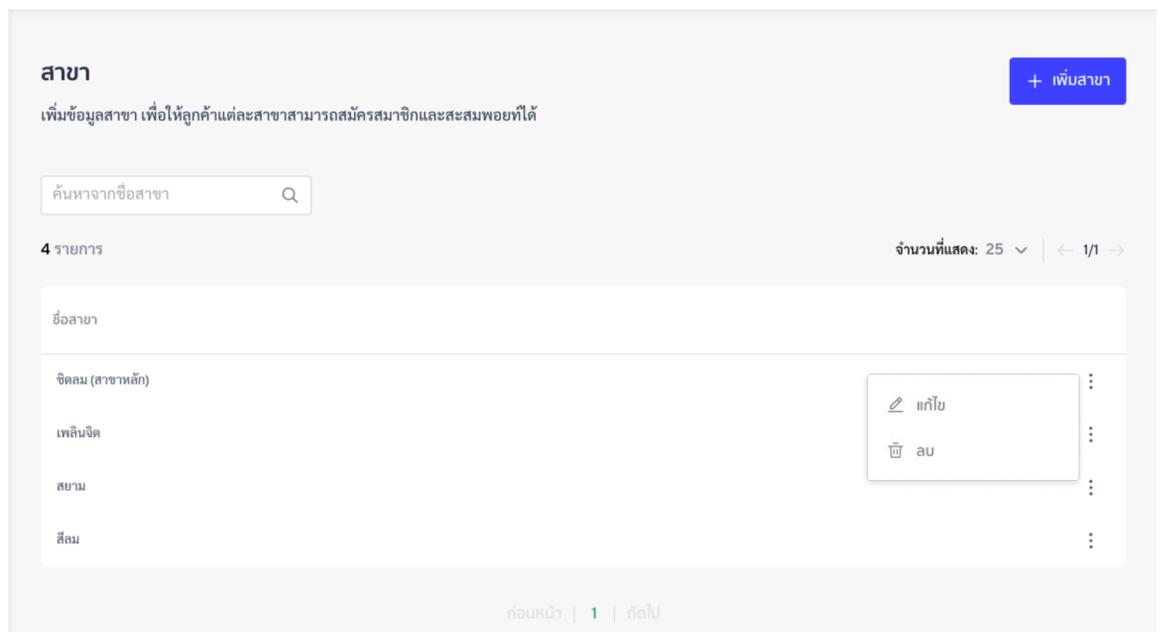
เพิ่มข้อมูลสาขา เพื่อเพิ่มพนักงานเข้าสาขา และให้ลูกค้าเลือกสาขาในขั้นตอนสมัครสมาชิก



เมนู **ตั้งค่าสาขา** จะถูกใช้งานร่วมกับ การเพิ่มพนักงานเข้าสาขา และ การเลือกสาขาของลูกค้าเมื่อสมัครสมาชิก ทั้งนี้ยังสามารถใช้เพื่อการค้นหาจากสาขาในเมนูต่างๆ ได้



1. เข้าไปที่เมนู **ตั้งค่าร้านค้า**



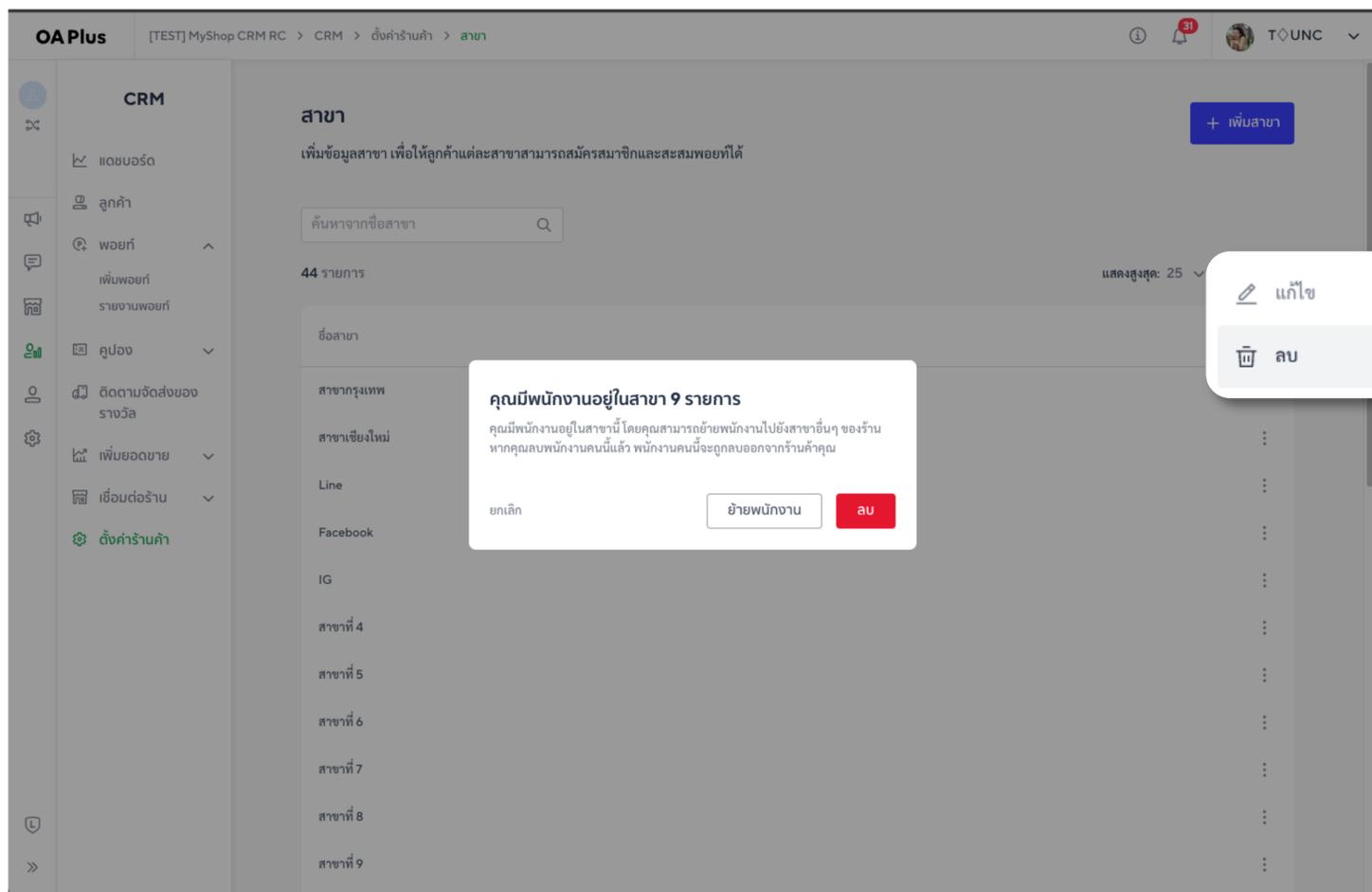
2. เลือก **ตั้งค่านามสาขา**



3. เพิ่มสาขาโดยการใส่ **ชื่อสาขา**

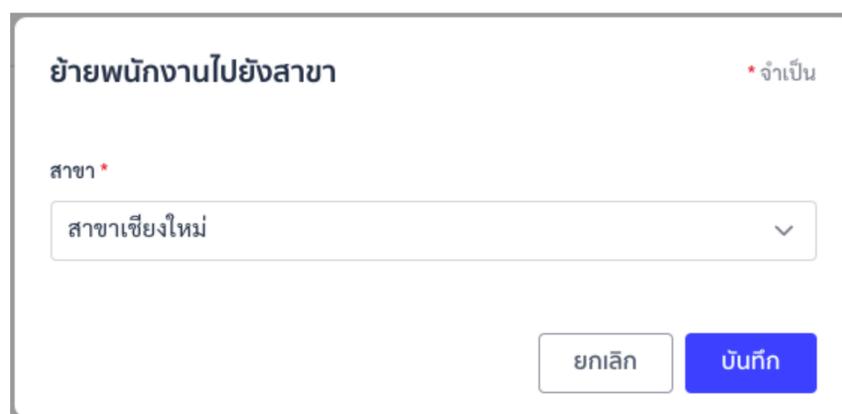
กดเมนูสามจุดท้ายชื่อสาขาเพื่อแก้ไขชื่อสาขา หรือลบสาขาออกจากระบบ ในกรณีที่ มีพนักงานอยู่ในสาขาที่ต้องการลบ คุณต้องทำการย้ายพนักงานไปยังสาขาอื่นในระบบก่อน โดยการลบสาขาจะไม่ส่งผลกระทบต่อข้อมูลของลูกค้าที่เคยสมัครเข้ามาแล้ว

การลบสาขา



ลบ สาขา

เมื่อเลือกลบสาขา ระบบจะแจ้งเตือนจำนวนพนักงานที่อยู่ในสาขา ในกรณีที่คุณมีสาขาปลายทางที่ต้องการย้ายพนักงานทั้งหมดให้เลือก **'ย้ายพนักงาน'** และเลือกสาขาปลายทาง



ในกรณีที่คุณต้องการให้พนักงานแต่ละคนประจำสาขาใหม่ที่แตกต่างกันออกไป ให้เลือก **'ลบ'** และทำการออกลิงก์ระบุสาขาให้กับพนักงานแต่ละคนลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง

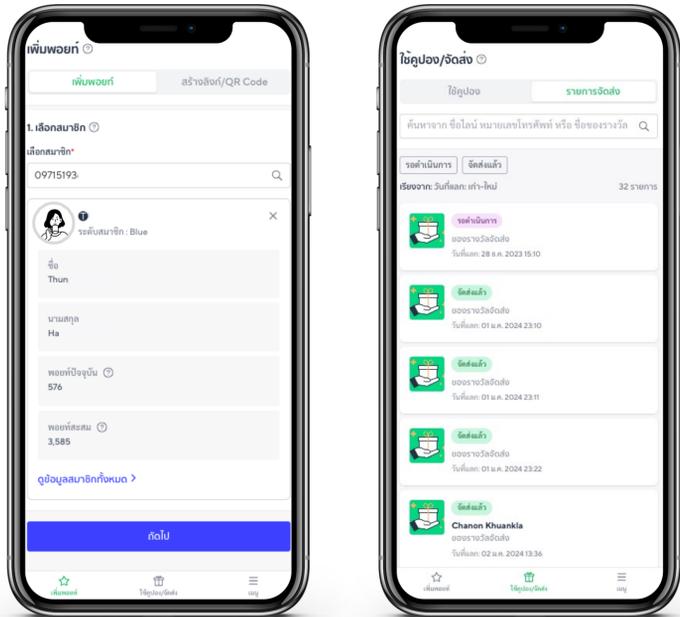
หากออกลิงก์ผิด หรือมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังคุณสามารถจัดการได้โดยการลบพนักงานออกจากระบบอีกครั้งในเมนู **'พนักงานหน้าร้าน'** และเลือกลบพนักงานคนนั้นๆ





วิธีการจัดการและ ให้สิทธิ์พนักงานหน้าร้าน

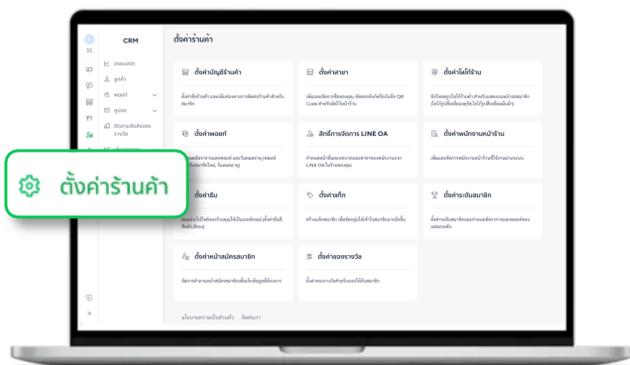
เพิ่มสิทธิ์ให้พนักงานเพื่อจัดการเรื่องการให้พอยท์ การใช้งานคู่มือ และการจัดส่งของรางวัล



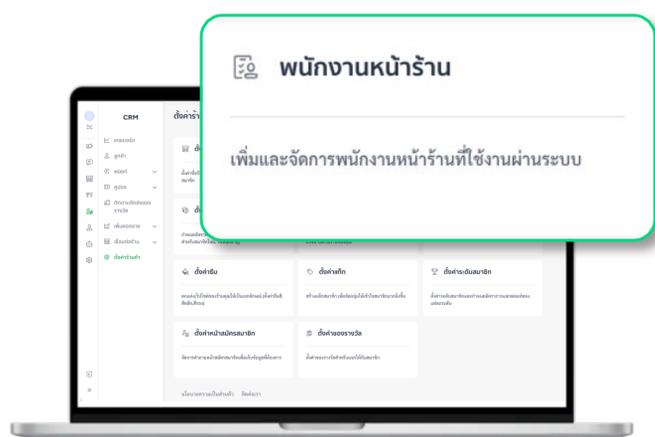
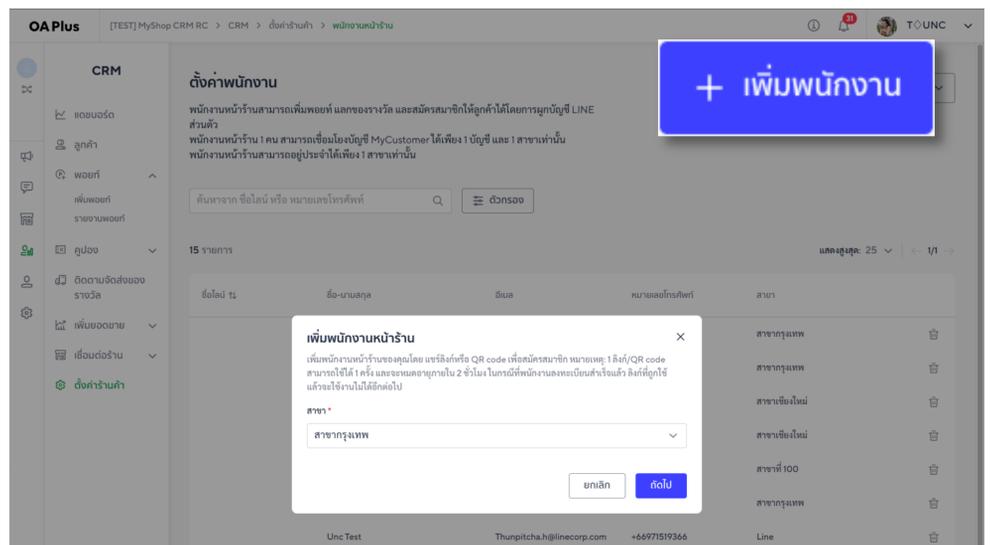
พนักงานสามารถเข้าใช้งานผ่านเมนูลด MyCustomer | CRM บนโทรศัพท์โดยไม่ต้องดาวน์โหลดแอปพลิเคชันเพิ่มเติม

เมื่อพนักงานทำการลงทะเบียนผ่านลิงก์ที่ถูกต้องตามสาขาไว้จะสามารถตรวจสอบสถานะสมาชิกได้

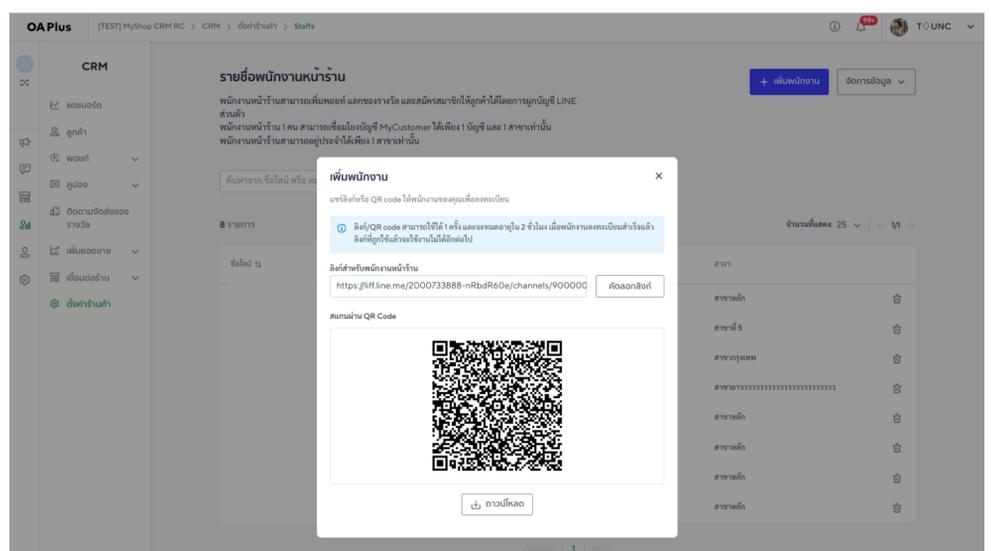
พนักงานสามารถให้พอยท์ผ่านเบอร์โทรศัพท์ของลูกค้า หักการใช้คู่มือประเภทรหัสกำหนดเอง และจัดการเรื่องการจัดส่งของรางวัลให้แก่สมาชิก



1. เข้าไปที่เมนู **ตั้งค่าร้านค้า**



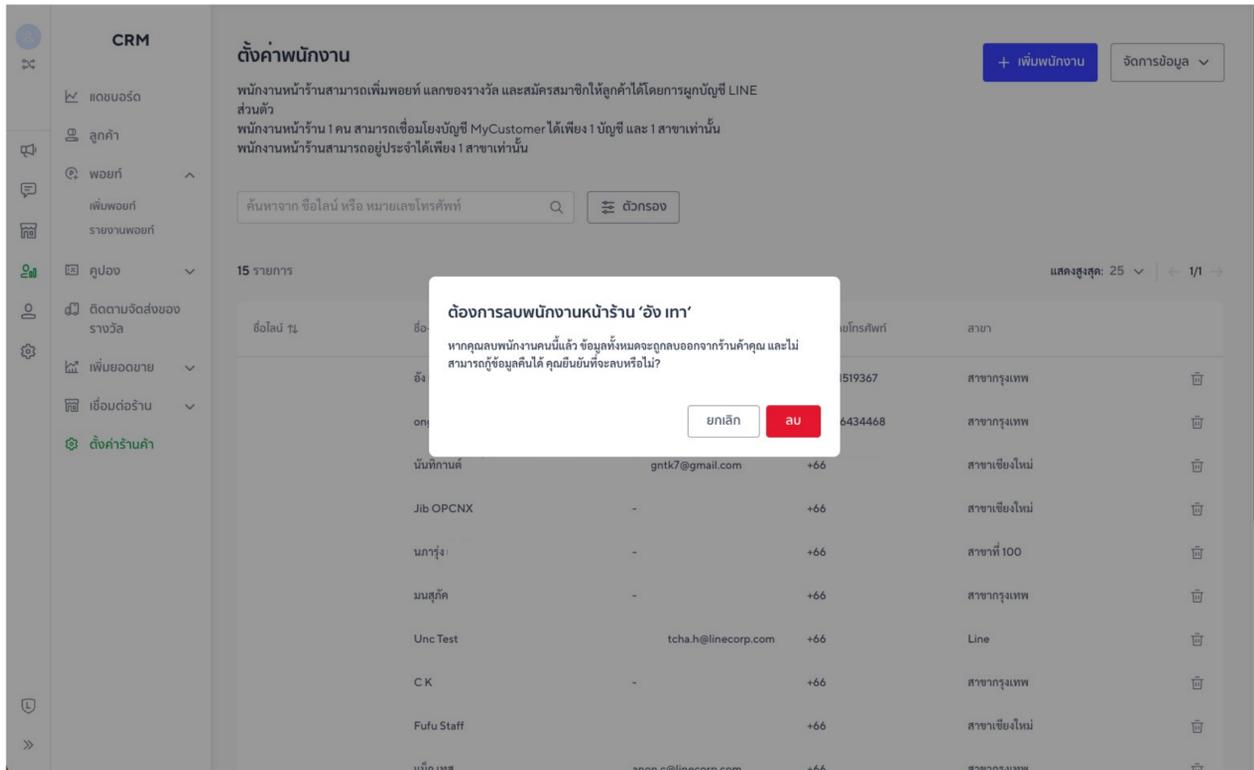
2. เลือก **พนักงานหน้าร้าน**



3. กดปุ่มเพิ่มพนักงาน

- เลือก 'สาขา' ที่ต้องการเพิ่มพนักงานเข้าไป
- ส่ง ลิงก์ หรือดาวน์โหลด QR Code เพื่อส่งให้พนักงานลงทะเบียน
- พนักงานต้องใช้ไลน์ล็อกอินเข้าระบบก่อน และลงทะเบียนด้วย ชื่อ-นามสกุล, อีเมล, เบอร์โทรศัพท์
- พนักงาน 1 คนสามารถลงทะเบียนได้เพียงสาขาเดียว

การลบ หรือย้ายพนักงานหน้าร้านไปยังสาขาอื่น



ลบ พนักงาน

คุณสามารถลบพนักงานได้เมื่อไม่ต้องการให้พนักงานเข้าถึงสิทธิ์จัดการ โดยระบบจะมีผลบังคับใช้ทันทีที่คุณกดลบพนักงาน และจะแสดงจอ 'ไม่สามารถเข้าถึงหน้านี้ได้' ที่พนักงาน

ย้ายสาขา พนักงาน

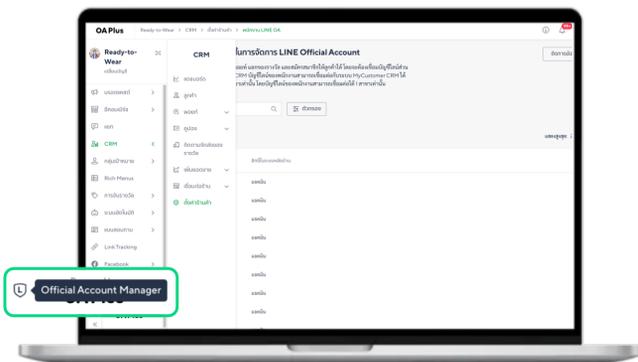
คุณสามารถย้ายสาขาพนักงานได้โดยการลบพนักงานออกจากระบบ และออกลิงก์ระบุสาขาเพื่อให้พนักงานลงทะเบียนใหม่อีกครั้ง



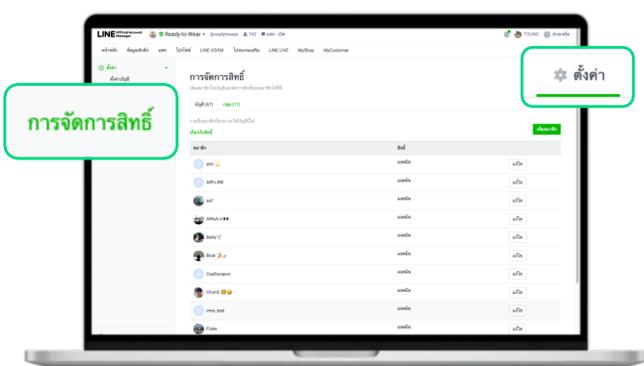
การจัดการสิทธิ์แอดมินบน LINE OA (ระบบหลังบ้าน)

การใช้สิทธิ์แอดมินเพื่อจัดการระบบหลังบ้านของ MyCustomer | CRM

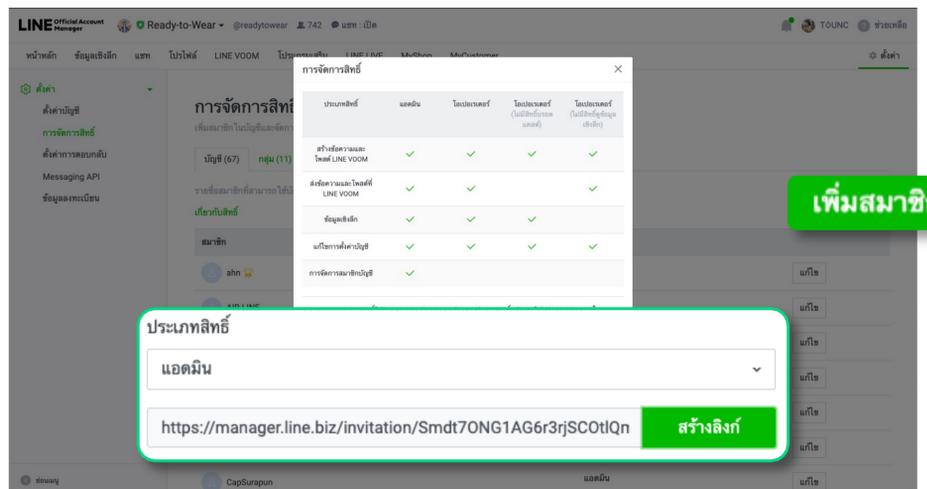
สิทธิ์ในการจัดหลังระบบหลังบ้าน MyCustomer CRM เป็นสิทธิ์เดียวกันกับสิทธิ์ที่ใช้จัดการ LINE OA



1. เข้าไปที่ LINE Official Account Manager หรือเข้าผ่าน manager.line.biz



2. เข้าไปที่ ตั้งค่า เลือก การจัดการสิทธิ์



ประเภทสิทธิ์	แอดมิน	โอเปอเรเตอร์	โอเปอเรเตอร์ (ไม่มีสิทธิ์บรอดแคสต์)	โอเปอเรเตอร์ (ไม่มีสิทธิ์ดูข้อมูลเชิงลึก)
สร้างข้อความและโพสต์ LINE VOOM	✓	✓	✓	✓
ส่งข้อความและโพสต์ที่ LINE VOOM	✓	✓		✓
ข้อมูลเชิงลึก	✓	✓	✓	
แก้ไขการตั้งค่าบัญชี	✓	✓	✓	✓
การจัดการสมาชิกบัญชี	✓			

3. สร้างลิงก์และส่งให้กับพนักงานที่มีหน้าที่ดูแลระบบหลังบ้าน
- **สิทธิ์ที่มอบให้พนักงาน** เป็นสิทธิ์ที่เข้าถึงได้ทั้ง LINE OA ของร้านค้า และระบบ MyCustomer | CRM คุณสามารถเลือกประเภทสิทธิ์ได้ตามความเหมาะสม
 - **สิทธิ์ทุกประเภท** สามารถจัดการ MyCustomer | CRM ได้เต็มรูปแบบ
 - สิทธิ์ที่มอบให้พนักงานจะถูกผูกเข้ากับบัญชี LINE ส่วนตัวของพนักงานที่กดลิงก์ มีผลให้สามารถจัดการระบบหลังบ้านได้ทันทีโดยไม่ต้องลงทะเบียน และไม่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้ว่าบัญชีใดปรับเปลี่ยนการตั้งค่าในระบบทั้งฝั่ง LINE OA และ MyCustomer | CRM