



วิธีการลงทะเบียน พนักงานหน้าร้าน

วิธีการลงทะเบียนพนักงานหน้าร้าน

เมื่อพนักงานหน้าร้านลงทะเบียนผ่าน QR code / ลิงก์ที่ได้รับ ระบบจะผูกข้อมูลเข้ากับไลน์ส่วนตัวของพนักงาน พนักงานสามารถให้พอยท์แก่ลูกค้า ใช้งานคู่มือ จัดการบันทึกข้อมูลการจัดส่ง และตรวจสอบข้อมูลของรางวัลของลูกค้า

ลงทะเบียนสำหรับพนักงานหน้าร้าน

1. สแกน QR code หรือลิงก์ จากเจ้าของร้าน / แอดมินที่ดูแลระบบหลังบ้าน
(QR code หรือลิงก์ที่ได้รับจะถูกผูกเข้ากับสาขาที่พนักงานดูแลเรียบร้อยแล้ว)
2. ระบุข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล (สามารถแก้ไขได้ภายหลัง)
3. เลือก **ลงทะเบียนพนักงาน**
4. เลือก **เพิ่มไปยังหน้าโฮม** บนอุปกรณ์ของคุณ (สามารถเปลี่ยนชื่อเมนูลัดได้ภายหลัง)



สัญลักษณ์เมนูลัด
MyCustomer | CRM

การเข้าใช้งานระบบสมาชิก

1. **คลิกที่เมนูลัด** ผ่านอุปกรณ์ของคุณ
2. เลือก **เปิด** เพื่อเริ่มใช้งานระบบ
(ขั้นตอน 'เปิด' อาจพบได้ในบางอุปกรณ์)

